

National Catholic Network de Pastoral Juvenil (La RED)

Reunión Anual de la Membresía 2009/Annual Membership Meeting 2009

Octubre 29 – Noviembre 01, 2009

Registration Information

Please send your registration by mail by October 9th, after October 9th the participants will pay \$25 extra.

Para inscripciones, favor de devolver esta forma vía correo postal antes del 9 de Octubre, 2009. *Inscripciones después del 9 de Octubre pagarán \$25 dólares extra.*

Name of Individual: _____
Nombre de la persona

Name of Member Institute, Organization: _____
Nombre del Instituto, Organización

Address: _____
Dirección

City: _____ State: _____ Zip: _____
Ciudad Estado Código postal

Telephone: _____ Fax: _____
Teléfono:

E-mail: _____

Registration Process

The registration fee is \$ 250.00 per person and includes all general sessions, dinner on Thursday and Friday nights, and lunch on Friday, and Saturday.

The room rate is \$ 89.00 for single or double occupancy (See Hotel information on next page).

La cuota de inscripción es de \$ 250.00 por persona e incluye todas las sesiones generales, cena del jueves y viernes por la noche, y la comida del viernes y sábado.

La tarifa por habitación es de \$ 89.00 por noche en habitaciones de 1-2 personas, (véase la información en la siguiente página).

Send Registration Form and \$ 250.00 Fee to: / *Enviar la forma de Inscripción y cuota de \$250.00 a:*

(Make checks payable to: / *Haga cheque a nombre de:*)

NOTE/NOTA:

Use this form only to register for the Annual Membership Meeting. You need to contact the hotel directly to make your room reservation. (See Hotel information on next page).

Use esta forma solamente para inscribirse a la reunión anual de la membresía) Usted debe comunicarse directamente con el hotel para hacer la reservación de su habitación. (véase la información en la siguiente página).

La RED

Liliana Flores

1300 South Steele Street

Denver, CO. 80210-2599

Office Use Only: Date Payment Received _____ Check # _____

Name on Check _____ Amount \$ _____

Aún no soy miembro de La Red, me pueden enviar información. *I am not member, please send me information*

Hotel Information, Ground Transportation, and Parking

RESERVATION PROCEDURES

The meeting is being held at the:

Crowne Plaza Hotel **Orlando-Airport**
5555 Hazeltine National Dr.
Orlando, FL. 32812
Phone: 407-856-0100
Fax: 407-855-7991

RESERVATION DEADLINE

Reservations must be made by **Thursday, October 15, 2009** and may be made directly with the hotel by phone at 407-856-0100 or 800-2-CROWNE or on-line at [Crowne Plaza Hotel](#), using group code **NCC**.

When making reservations by phone, be sure to request the group rate for the **NCCHM and La Red**. The first night's deposit is required to confirm a room assignment. Checks and major credit cards are accepted to establish prepayment.

ROOM RATE

The room rate is \$89 for single or double occupancy. All rooms are subject to state and local taxes (currently 12.5 percent). Room rate is valid three days prior to, and three days after, the meeting.

CHECK-IN/CHECKOUT

Check-in time at the Crowne Plaza 400 P.M. Reasonable effort will be made to accommodate early arrivals. Checkout time is 12:00 Noon. Any guests staying in their rooms beyond noon will need to request late check out through the front desk on the day of scheduled departure.

GROUND TRANSPORTATION

The hotel provides complimentary transportation 24 hours each day to and from the Orlando International Airport.

PARKING

Parking is also complimentary to guests. If group method of transportation is bus, please inform hotel so appropriate provision will be taken.

Información del hotel, transporte terrestre, y estacionamiento

PROCEDIMIENTO DE RESERVACION

La reunión se llevara acabo en:

Crowne Plaza Hotel - Orlando-Airport
5555 Hazeltine National Dr.
Orlando, FL. 32812
Telefono: 407-856-0100
Fax: 407-855-7991

FECHA LIMITE DE RESERVACION

Reservaciones deben de hacerse a mas tardar para el **Jueves 15 de Octubre, 2009** para recibir la tarifa especial y las puede hacer directamente al hotel llamando al teléfono 407-856-0100 o 800-2-CROWNE o en línea en [Crowne Plaza Hotel](#), usando la clave de grupo **NCC**.

Cuando haga su reservación por teléfono, asegúrese de solicitar la tarifa de grupo para **NCCHM and La Red**.

Se requiere un deposito de la primera noche para confirmar la reservación de su habitación. Se aceptan cheques y tarjeta de crédito para establecer el pago adelantado.

TARIFA DE LA HABITACION

La tarifa de la habitación es de \$89.00 por noche con estancia de una o dos personas. Todos los cuartos están sujetos a impuestos locales y estatales (actualmente 12.5 por ciento).

La tarifa de la habitación es valida tres días antes, y tres días después, de la reunión.

CHECK-IN/CHECKOUT

La hora de entrada al hotel Crowne Plaza es a las 4:00 P.M. Se hará un esfuerzo razonable para acomodar a las personas que lleguen temprano. La hora de salida es a las 12 del mediodía. Cualquier huésped que necesite quedarse en su habitación más tarde del mediodía necesitará solicitar la extensión de su salida en la recepción del hotel.

TRANSPORTE TERRESTRE

El hotel proporciona transportación complementaria las 24 horas del día de y hacia el aeropuerto internacional de Orlando.

ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento es también complementario para los huéspedes. Si el método de transportación del grupo es por autobús, por favor de informar al hotel para que las provisiones necesarias sean tomadas.